Приказ об утверждении Антикоррупционной политики в ГАУЗ СО «Богдановичская стоматологическая поликлиника».

Во исполнение [подпункта "б" пункта 25](consultantplus://offline/ref=F4343DE4663F6B8F5B09D472A6C353849D080E44E1F90D8E8D32A702210003D0ECC6E39A2DB5BA74kDK3J) Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со [статьей 13.3](consultantplus://offline/ref=F4343DE4663F6B8F5B09D472A6C353849D080D4FE2F90D8E8D32A702210003D0ECC6E392k2KDJ) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", закона Свердловской области от 20.02.09 № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области»

приказываю:

1. Утвердить Антикоррупционную политику в ГАУЗ СО «Богдановичская стоматологическая поликлиника» (Приложение № 1).

2. Разместить на официальном сайте ГАУЗ СО «Богдановичская стоматологическая поликлиника» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет настоящий приказ об утверждении Антикоррупционной политики в ГАУЗ СО «Богдановичская стоматологическая поликлиника» с приложением.

3. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | |  |  | | --- | --- | | Приложение №1 к приказу № от : | Согласовано: | | Главный врач ГАУЗ СО «Богдановичская стоматологическая поликлиника»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ю.О. Суфьянова)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. | Представитель Совета трудового коллектива  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ю.В. Шитик)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. |   **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА**  **ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  **«БОГДАНОВИЧСКАЯ СТОМАТОЛОГИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**  Антикоррупционная политика по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (далее - Политика) разработана во исполнение [подпункта "б" пункта 25](consultantplus://offline/ref=F4343DE4663F6B8F5B09D472A6C353849D080E44E1F90D8E8D32A702210003D0ECC6E39A2DB5BA74kDK3J) Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" и в соответствии со [статьей 13.3](consultantplus://offline/ref=F4343DE4663F6B8F5B09D472A6C353849D080D4FE2F90D8E8D32A702210003D0ECC6E392k2KDJ) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".    **1.                  ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**   1.1. Термины и определения:  1.2.  Настоящая антикоррупционная политика разработана в целях защиты прав и свобод  граждан,  обеспечения законности,  правопорядка  и общественной безопасности в ГАУЗ СО «Богдановичская СП».  1.3. Антикоррупционная политика ГАУЗ СО «Богдановичская СП» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности данного учреждения. Настоящая политика определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.  1.4.    Для целей настоящего документа  используются следующие основные понятия:  1.5.  ***Коррупция***  -  злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;  1.6. ***Противодействие коррупции*** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):  а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);  б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);  в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.  1.7. ***Взятка*** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.  1.8. ***Коммерческий подкуп*** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).  1.9. ***Конфликт интересов*** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.  1.10.  ***Коррупционное правонарушение*** -  деяние,  обладающее признаками коррупции,  за которые нормативным правовым актом предусмотрена  гражданско-правовая,  дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;  1.11. ***Коррупционный  фактор***  -  явление или совокупность явлений,  порождающих  коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;  1.12. ***Предупреждение коррупции***  -  деятельность ГАУЗ СО «Богдановичская СП» по антикоррупционной политике, направленной на выявление,  изучение,  ограничение либо устранение явлений,  порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.     1. **ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**   2.1. Противодействие коррупции в Российской Федерации осуществляется на основе следующих принципов:  признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;  законность;  неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;  комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;  приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;  сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.   1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**   3.1. Политика отражает приверженность ГАУЗ СО «Богдановичская СП»  и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в учреждении, а также поддержанию репутации на должном уровне.  Учреждение ставит перед собой цели:  Минимизировать риск вовлечения ГАУЗ СО «Богдановичская СП», руководства учреждения и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;  Сформировать у работников и иных лиц единообразное понимание политики ГАУЗ СО «Богдановичская СП» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;  Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться в учреждении;  Установить обязанность работников ГАУЗ СО «Богдановичская СП» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.  **4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**  4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется на лиц, например, физических и (или) юридических лиц, с которыми учреждение вступает в иные договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых учреждением с контрагентами.  4.2.  Ряд обязанностей работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции:  воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения;  воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения;  незамедлительно информировать непосредственного руководителя / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;  незамедлительно информировать непосредственного начальника / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;  сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.   4.3. Работнику запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).  4.4. Работник, в том числе обязан:  уведомлять работодателя (его представителя), органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении  к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;  уведомлять работодателя (его представителя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме;  передавать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в случае, если владение ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) приводит или может привести к конфликту интересов.  4.5. Все работники ГАУЗ СО «Богдановичская СП» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать  ее принципы и требования.  4.6. Главный врач ГАУЗ СО «Богдановичская СП» отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.  4.7. Задачи, функции должностных лиц или ответственных за противодействие коррупции должны быть установлены в трудовых договорах и должностных инструкциях.  4.8. В число обязанностей должностного лица, включается:  разработка и представление на утверждение главного врача учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);  проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;  организация проведения оценки коррупционных рисков;  прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;  организация заполнения и рассмотрения уведомлений о конфликте интересов;  организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;  оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;  оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;  проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству организации.  **5. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**  5.1. ГАУЗ СО «Богдановичская СП» и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых  являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.  5.2. С учетом изложенного всем работникам учреждения  строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.  **6. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ**  6.1. Главный врач, должностные лица учреждения, должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников.  6.2. ГАУЗ СО «Богдановичская СП»  на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.  6.3. ГАУЗ СО «Богдановичская СП»  проводит мероприятия  по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным риска.  6.4. ГАУЗ СО «Богдановичская СП» прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, соблюдать требования настоящей Политики, а также оказывать взаимное содействие для предотвращения коррупции.  6.5. ГАУЗ СО «Богдановичская СП» размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.  ГАУЗ СО «Богдановичская СП» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях  поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.  6.6. В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на деятельность учреждения, ГАУЗ СО «Богдановичская СП» осуществляет мониторинг внедренных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.    **7.  ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАБОТНИКАМИ**   7.1. ГАУЗ СО «Богдановичская СП»  требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.  7.2. В учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По адресу электронной почты stomat-bgd@rambler.ru на имя главного врача могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных  мероприятий  и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.  7.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми работниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих работников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.  **8. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**   8.1. ГАУЗ СО «Богдановичская СП»  заявляет о том, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.  **9. ВНУТРЕННИЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТОРОЛЬ**   9.1. Внутренний финансовый контроль направлен на создание системы соблюдения законодательства РФ в сфере финансовой деятельности, внутренних процедур составления и исполнения бюджета (плана), повышение качества составления и достоверности бухгалтерской отчетности и ведения бухгалтерского учета, а также на повышение результативности использования средств бюджета.  9.2. Основной целью внутреннего финансового контроля является подтверждение достоверности бухгалтерского учета и отчетности учреждения, соблюдение действующего законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности. Система внутреннего контроля призвана обеспечить:  точность и полноту документации бухгалтерского учета;  своевременность подготовки достоверной бухгалтерской отчетности;  предотвращение ошибок и искажений;  исполнение приказов и распоряжений руководителя учреждения;  выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности учреждения;  сохранность имущества учреждения.  9.3. Основными задачами внутреннего контроля являются:  установление соответствия проводимых финансовых операций в части финансово-хозяйственной деятельности и их отражение в бухгалтерском учете и отчетности требованиям нормативных правовых актов;  установление соответствия осуществляемых операций регламентам, полномочиям сотрудников;  соблюдение установленных технологических процессов и операций при осуществлении функциональной деятельности;  анализ системы внутреннего контроля учреждения, позволяющий выявить существенные аспекты, влияющие на ее эффективность.  9.4. Внутренний контроль в учреждении основываются на следующих принципах:  принцип законности - неуклонное и точное соблюдение всеми субъектами внутреннего контроля норм и правил, установленных нормативными законодательством РФ;  принцип независимости - субъекты внутреннего контроля при выполнении своих функциональных обязанностей независимы от объектов внутреннего контроля;  принцип объективности - внутренний контроль осуществляется с использованием фактических документальных данных в порядке, установленном законодательством РФ, путем применения методов, обеспечивающих получение полной и достоверной информации;  принцип ответственности - каждый субъект внутреннего контроля за ненадлежащее выполнение контрольных функций несет ответственность в соответствии с законодательством РФ;  принцип системности - проведение контрольных мероприятий всех сторон деятельности объекта внутреннего контроля и его взаимосвязей в структуре управления.  9.5. Система внутреннего контроля учреждения включает в себя следующие взаимосвязанные компоненты:  контрольная среда, включающая в себя соблюдение принципов осуществления финансового контроля, профессиональную и коммуникативную компетентность сотрудников учреждения, их стиль работы, организационную структуру, наделение ответственностью и полномочиями;  оценка рисков - представляющая собой идентификацию и анализ соответствующих рисков при достижении определенных задач, связанных между собой на различных уровнях;  деятельность по контролю, обобщающая политику и процедуры, которые помогают гарантировать выполнение приказов и распоряжений руководства и требований законодательства РФ;  деятельность по информационному обеспечению и обмену информацией, направленная на своевременное и эффективное выявление данных, их регистрацию и обмен ими, в целях формирования у всех субъектов внутреннего контроля понимания принятых в учреждении политики и процедур внутреннего контроля и обеспечения их исполнения;  мониторинг системы внутреннего контроля - процесс, включающий в себя функции управления и надзора, во время которого оценивается качество работы системы внутреннего контроля.  9.6. Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляется в следующих формах:  предварительный контроль. Он осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Позволяет определить, насколько целесообразной и правомерной будет та или иная операция. Предварительный контроль осуществляет руководитель учреждения, его заместители, главный бухгалтер и юрисконсульт;  текущий контроль. Это проведение повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета (плана), ведения бухгалтерского учета, осуществление мониторингов расходования целевых средств по назначению, оценка эффективности и результативности их расходования. Ведение текущего контроля осуществляется на постоянной основе специалистами, осуществляющими бухгалтерский учет и отчетность учреждения;  последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Осуществляется путем анализа и проверки бухгалтерской документации и отчетности, проведения инвентаризаций и иных необходимых процедур. Для проведения последующего контроля приказом учреждения может быть создана комиссия по внутреннему контролю. В состав комиссии в обязательном порядке включаются сотрудники  бухгалтерии, юрисконсульт и представители иных заинтересованных подразделений.  9.7. Система контроля состояния бухгалтерского учета включает в себя надзор и проверку:  соблюдения требований законодательства РФ, регулирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;  точности и полноты составления документов и регистров бухгалтерского учета;  предотвращения возможных ошибок и искажений в учете и отчетности;  исполнения приказов и распоряжений руководства;  контроля за сохранностью финансовых и нефинансовых активов учреждения.  9.8. Последующий контроль осуществляется путем проведения как плановых, так и внеплановых проверок. Плановые проверки проводятся с определенной периодичностью, утверждаемой приказом руководителя учреждения, а также перед составлением бухгалтерской отчетности.  Основными объектами плановой проверки являются:  соблюдение законодательства РФ, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;  правильность и своевременность отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;  полнота и правильность документального оформления операций;  своевременность и полнота проведения инвентаризаций;  достоверность отчетности.  В ходе проведения внеплановой проверки осуществляется контроль по вопросам, в отношении которых есть информация о возможных нарушениях.  9.9. Лица, ответственные за проведение проверки, осуществляют анализ выявленных нарушений, определяют их причины и разрабатывают предложения для принятия мер по их устранению и недопущению в дальнейшем.  Результаты проведения предварительного и текущего контроля оформляются в виде служебных записок на имя руководителя учреждения, к которым могут прилагаться перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, если таковые были выявлены, а также рекомендации по недопущению возможных ошибок.  9.11. В систему субъектов внутреннего контроля входят:  руководитель учреждения и его заместители;  комиссия по внутреннему контролю;  руководители и работники учреждения на всех уровнях.  9.12. Разграничение полномочий и ответственности органов, задействованных в функционировании системы внутреннего контроля, определяется внутренними документами учреждения, в том числе положениями о соответствующих структурных подразделениях, а также организационно-распорядительными документами учреждения и должностными инструкциями работников.  9.13. Субъекты внутреннего контроля в рамках их компетенции и в соответствии со своими функциональными обязанностями несут ответственность за разработку, документирование, внедрение, мониторинг и развитие внутреннего контроля во вверенных им сферах деятельности.  9.14.Лица, допустившие недостатки, искажения и нарушения, несут дисциплинарную ответственность в соответствии с требованиями ТК РФ.  9.15. Оценка эффективности системы внутреннего контроля в учреждении осуществляется субъектами внутреннего контроля и рассматривается на специальных совещаниях, проводимых руководителем учреждения.  9.16.Непосредственная оценка адекватности, достаточности и эффективности системы внутреннего контроля, а также контроль за соблюдением процедур внутреннего контроля осуществляется комиссией по внутреннему контролю.  В рамках указанных полномочий комиссия по внутреннему контролю представляет руководителю учреждения результаты проверок эффективности действующих процедур внутреннего контроля и в случае необходимости разработанные совместно с главным бухгалтером предложения по их совершенствованию.  9.17.Результаты проведения последующего контроля оформляются в виде акта, подписанного всеми членами комиссии, который направляется с сопроводительной служебной запиской руководителю учреждения.  Акт проверки должен включать в себя следующие сведения:  программа проверки (утверждается руководителем учреждения);  характер и состояние систем бухгалтерского учета и отчетности,  виды, методы и приемы, применяемые в процессе проведения контрольных мероприятий;  анализ соблюдения законодательства РФ, регламентирующего порядок осуществления финансово-хозяйственной деятельности;  выводы о результатах проведения контроля;  описание принятых мер и перечень мероприятий по устранению недостатков и нарушений, выявленных в ходе последующего контроля, рекомендации по недопущению возможных ошибок.  Работники учреждения, допустившие недостатки, искажения и нарушения, в письменной форме представляют руководителю учреждения объяснения по вопросам, относящимся к результатам проведения контроля.  9.18. По результатам проведения проверки главным бухгалтером учреждения (или лицом уполномоченным руководителем учреждения) разрабатывается план мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений с указанием сроков и ответственных лиц, который утверждается руководителем учреждения.  По истечении установленного срока главный бухгалтер незамедлительно информирует руководителя учреждения о выполнении мероприятий или их неисполнении с указанием причин.  9.19. Все изменения и дополнения к настоящему положению утверждаются руководителем учреждения.  9.20. Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего положения вступят с ним в противоречие, они утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.  **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**   10.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных  мероприятий ГАУЗ СО «Богдановичская СП», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации, Главный врач учреждения, а также ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий. 11. СОТРУДНИЧЕСТВО  С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ 11.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.  11.2.        Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:  учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых учреждение (работникам учреждения) стало известно.  необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в данном учреждении.  учреждению следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.  11.3.  Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:  оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;  оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.  11.4. Руководству учреждения и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.  11.5. Руководство учреждения и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.    **12.              ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**  12.1. Главный врач и работники  всех подразделений ГАУЗ СО «Богдановичская СП», независимо от занимаемой должности, несут ответственность,  предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.  12.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе ГАУЗ СО «Богдановичская СП», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации. | |