**Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей Государственного автономного учреждения здравоохранения Свердловской области**

**«Богдановичская стоматологическая поликлиника».**

Правила внутреннего распорядка[[1]](#footnote-1) для пациентов и посетителей государственного автономного учреждения здравоохранения Сверд­ловской области «Богдановичская стоматологическая поликлиника»[[2]](#footnote-2) являются организационно-правовым документом, регламенти­рующим поведение пациентов и посетителей в медицинском учреждении. Настоя­щие Правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федера­ции, а также приказами и распоряжениями главного врача.

Настоящие Правила обязательны для всех пациентов и посетителей, обратившихся в Поликлинику. При обращении в Поликлинику пациенты и посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами.

Правила разработаны в целях реализации предусмотренных законом прав па­циента на оказание своевременной медицинской (стоматологической) помощи.

Правила размещаются для всеобщего ознакомления на информационном стенде (или в информационных папках для пациентов в регистратуре), а также на сайте Поликлиники в сети Интернет.

Правила внутреннего распорядка включают:

1. Информацию о режиме работы Поликлиники.
2. Порядок обращения пациентов в Поликлинику.
3. Порядок оформления медицинских документов.
4. Порядок оказания стоматологических услуг.
5. Порядок предоставления информации.
6. Гарантии качества оказания стоматологической помощи.
7. Права пациента.
8. Обязанности пациента.
9. Запреты, действующие в Поликлинике.
10. Порядок разрешения конфликтов.
11. Ответственность за нарушение Правил.
12. Информация о режиме работы Поликлиники

1.1. ГАУЗ СО «Богдановичская СП»: 623534, Свердловской обл., г. Богданович, ул. Октябрьская, д. 7, тел. 8 (34376) 5-67-79.

1.2.Режим работы:

С понедельника по пятницу с 07 ч. 30 мин. до 18 ч. 00 мин.

В субботу с 09 ч. 00 мин. до 12 ч. 00 мин.

Воскресенье выходной день.

* 1. Информация о фамилии, имени, отчестве, специальности, квалификации специалистов, графике работы, размещается в холле здания Поликлиники, а также на официальной сайте Поликлиники – мойзубной-богданович.рф.
  2. Начало работы регистратуры - 7 часов 30 минут.

1. Порядок обращения пациентов в Поликлинику
   1. Стоматологические медицинские услуги оказываются пациентам, как на бесплатной (согласно Территориальной программе государственных гарантий бес­платного оказания гражданам медицинской помощи в Свердловской области, Поряд­ку предоставления бесплатных медицинских услуг по изготовлению и ремонту зуб­ных протезов), так и на платной основе.
   2. Оказание бесплатной медицинской стоматологической помощи в Поликли­нике осуществляется по обращению граждан при наличии талонов на бесплатное лечение.
   3. Запись пациента на приём к врачу осуществляется:

- через электронный портал пациента в сети «Интернет» по адресу <http://registratura96.ru>;

- через Контактный центр Министерства здравоохранения Свердловской области по телефонам 8-800-1000-153, 8-343-385-06-00;

- через Единый портал государственных и муниципальных услуг (расписание генерируется с портала <http://registratura96.ru>);

- в регистратуре Поликлиники, в по­рядке очерёдности, при наличии документа, удостоверяющего личность, а также полиса ОМС (при оказании бесплатной медицинской помощи).

* 1. Дату и время планового приема пациент выбирает из имеющихся свобод­ных талонов, предоставленных администратором. При записи на плановый прием паци­ент обязан предоставить администратору номер контактного телефона для информи­рования пациента о непредвиденном изменении даты и времени приема.
  2. Помощь пациентам с острой зубной болью оказывается в день обращения врачами в ближайшее свободное время. Врач оказывает необходимый объем сто­матологической помощи для снятия острой зубной боли. При необходимости даль­нейшего лечения пациент записывается на плановый прием в регистратуре.
  3. В случае невозможности явки на заранее назначенный прием пациент обя­зан предупредить об этом администратора удобным для него способом не менее чем за 24 часа, в случае опоздания— не менее чем за 2 часа.
  4. В случае опоздания пациента на прием более чем на 15 минут врач вправе отказать пациенту в приеме, администратор имеет право перенести время приема на ближайшую свободную дату, а освобо­дившийся талон предложить другому пациенту.
  5. В случае невозможности явки пациента на прием, о которой пациент предупредил лечащего врача или администратора не менее, чем за 2 часа до назначенного времени приема, администратор имеет право перенести время приема на ближайшую свободную дату, а освобо­дившийся талон предложить другому пациенту.
  6. В случае неявки на прием без предупреждения об этом врача или администратора не менее, чем за 2 часа до назначенного времени приема, пациент обязан самостоятельно записаться на повторный прием к врачу в порядке, указанном в п.2.3, 2.4 настоящих Правил.
  7. В случае непредвиденного отсутствия лечащего врача и других чрезвы­чайных обстоятельств, администратор предупреждает об этом пациента при первой возможности по контактному телефону, указанному пациентом при записи на плано­вый прием, а при явке пациента переносит время приема на ближайшую свободную дату.
  8. Пациенты, обратившиеся в регистратуру с целью планового обследования без предварительной записи на прием, могут быть приняты в день обращения только при наличии у врачей свободного времени в расписании. При отсутствии данного ус­ловия администратор имеет право назначить прием на другой день.
  9. Для оформления необходимых медицинских документов на плановый прием пациент является в регистратуру не менее чем за 15 минут до назначенного времени.
  10. Пациенты и посетители поликлиники предупреждаются, что в целях безопасности в помещениях и на территории Поликлиники ведется видеонаблюде­ние.
  11. Врач вправе отказать пациенту в приеме, если у пациента имеются клинические признаки опьянения (алкогольного, наркотического, иного токсического), такие как: неадекватность поведения, в том числе сопровождающаяся нарушением общественных норм, демонстративными реакциями, попытками диссимуляции; заторможенность, сонливость или возбуждение; эмоциональная неустойчивость; пошатывание при ходьбе; тремор век и (или) языка, рук; сужение или расширение зрачков; вялая реакция зрачков на свет; нарушения речи в виде дизартрии; запах алкоголя изо рта; резкое изменение окраски кожного покрова лица.

1. Порядок оформления медицинских документов
   1. В день первичного приёма в регистратуре оформляется медицинская кар­та стоматологического больного установленной формы 043-у, являющаяся основным медицинским документом пациента в Поликлинике.

В амбулаторной карте больного указываются следующие данные:

1. фамилия, имя, отчество (полностью);
2. пол;
3. дата рождения (число, месяц, год);
4. адрес по данным прописки (регистрации) на основании документа, удосто­веряющего личность;
5. серия и номер документа, удостоверяющего личность, когда и кем выдан;
6. серия и номер страхового медицинского полиса;
7. страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС).

Амбулаторная карта стоматологического больного хранится в регистратуре Поликлиники в течение 5 лет с момента последнего обращения пациента, затем пе­редаётся в архив Поликлиники. Срок хранения медицинской карты в архиве состав­ляет 25 лет.

Медицинская карта на руки пациенту не выдается, а переносится в кабинет врача-специалиста медсестрой, либо администратором. Не разрешается вынос медицинской карты из Поликлиники без согласования с главным врачом.

* 1. Необходимым условием обработки документации пациента и ведения ме­дицинской карты является письменное согласие на обработку персональных данных.
  2. Осмотр и лечение пациента, а также любые медицинские манипуляции на­чинается после подписания пациентом документа «Информированное доброволь­ное согласие на медицинское вмешательство». Перед началом приёма при первом посещении лечащего врача пациенту разъясняется суть такого документа. Лечение пациента, отказавшегося подписать этот документ в Поликлинике, невозможно.
  3. Медицинское вмешательство без согласия гражданина, одного из родите­лей или иного законного представителя допускается:

1. если медицинское вмешательство необходимо по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни человека и если его состояние не позволяет выра­зить свою волю или отсутствуют законные представители;
2. в отношении лиц, страдающих заболеваниями, представляющими опасность для окружающих;
3. в отношении лиц, страдающих тяжелыми психическими расстройствами;
4. в отношении лиц, совершивших общественно опасные деяния (преступления);
5. при проведении судебно-медицинской экспертизы и (или) судебно­психиатрической экспертизы.

Несовершеннолетние в возрасте старше пятнадцати лет имеют право на ин­формированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или на от­каз от него. Информированное добровольное согласие на медицинское вмешатель­ство дает один из родителей или иной законный представитель в отношении:

1. лиц, не достигших пятнадцати летнего возраста,
2. граждан, признанных в установленном порядке недееспособными.

Пациент (один из родителей или иной законный представитель) имеют право отказаться от медицинского вмешательства или потребовать его прекращения.

При отказе от медицинского вмешательства пациенту (одному из родителей или иному законному представителю) в доступной для него форме должны быть разъяснены возможные последствия такого отказа.

* 1. В случае установления у пациента временной нетрудоспособности врач Поликлиники выдаёт листок временной нетрудоспособности установленного образ­ца. Порядок оформления документов, удостоверяющих временную нетрудоспособ­ность, регламентируется приказами и инструкциями Минздрава РФ и Свердловской области, внутренними документами Поликлиники.
  2. В случае обращения пациента за платной стоматологической помощью оформляется Договор на оказание платных стоматологических услуг.

1. Порядок оказания медицинских услуг
   1. Перед началом лечения пациент (законный представитель) должен пре­доставить лечащему врачу достоверную информацию о состоянии здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств и ранее перене­сенных и наследственных заболеваниях.

В случае изменения состояния здоровья пациента в ходе лечения, пациент обязан во время ближайшего посещения поставить в известность об этом своего ле­чащего врача.

* 1. Время ожидания, назначенное по предварительной записи амбулаторного приема, в соответствии с Типовыми отраслевыми нормами времени на выполнение работ, связанных с посещением одним пациентом врача – стоматолога – терапевта, утвержденными приказом Министерства здравоохранения РФ от 19 декабря 2016 г. № 973н, не превышает 44 минут от указанного в талоне на прием к врачу. Исключе­ние допускается в случаях оказания врачом неотложной и экстренной помощи другому пациенту, о чем другие пациенты, ожидающие приема, должны быть проинформированы персо­налом поликлиники.
  2. Объем диагностических и лечебных мероприятий для конкретного пациен­та определяется его лечащим врачом.
  3. Бесплатное (льготное) зубное протезирование (кроме расходов на оплату драгоценных металлов и металлокерамики, которые оплачиваются за счет личных средств граждан) осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здраво­охранения Свердловской области от 11 ноября 2013 г. № 1430-п «О мерах по орга­низации предоставления услуг по бесплатному изготовлению и ремонту зубных про­тезов».
  4. Рентгенодиагностический кабинет принимает пациентов по направлениям лечащих врачей.
  5. Лечащий врач имеет право отказаться от наблюдения и лечения пациента в случаях несоблюдения пациентом настоящих Правил, а также если это лечение не соответствует требованиям стандартов и технологий, может вызвать нежелательные последствия или в случае отсутствия медицинских показаний для желаемого паци­ентом вмешательства.
  6. Платные стоматологические услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством и Положением об оказании платных медицинских ус­луг.

1. Порядок предоставления информации
   1. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лечащим врачом в доступной для него форме. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли.
   2. Пациент либо его законный представитель имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов.

Пациент либо его законный представитель имеет право, на основании письменного заявления, получать отражающие состояние здоровья документов: копию медицинской карты, выписку из медицинской карты, описание снимков, а также знакомиться с ме­дицинской документацией, в соответствии с приказом Министерства здравоохране­ния Российской Федерации от 12 ноября 2021 г. № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента». Для этого необходимо подать письменное заявление на имя главного врача. Копии медицинской карты или выпис­ка из них, описание снимков предоставляются в течение 10 рабочих дней.

* 1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской по­мощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его ме­дицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.
  2. С письменного согласия гражданина или его законного представителя до­пускается разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, другим гражда­нам, в том числе должностным лицам, в целях медицинского обследования и лече­ния пациента, проведения научных исследований, их опубликования в научных из­даниях, использования в учебном процессе и в иных целях.
  3. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

1. в целях проведения медицинского обследования и лечения гражданина, который в результате своего состояния не способен выразить свою волю;
2. при угрозе распространения инфекционных заболеваний, массовых от­равлений и поражений;
3. по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора, по запросу органа уголовно­-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и осуществ­лением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-­досрочно;
4. в целях осуществления уполномоченными федеральными органами исполнительной власти контроля за исполнением лицами, признанными больными наркоманией либо потребляющими наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо новые потенциально опасные психоактивные вещества, возложенной на них при назначении административного наказания судом обязанности пройти лечение от наркомании, диагностику, профилактические мероприятия и (или) медицинскую реабилитацию;
5. в случае оказания медицинской помощи несовершеннолетнему (до 15 лет; больному наркоманией - до 16 лет) для информирования одного из его родите­лей или иного законного представителя;
6. в целях информирования органов внутренних дел:
   1. о поступлении пациента, в отношении которого имеются достаточные основания полагать, что вред его здоровью причинен в результате противоправных действий;
   2. о поступлении пациента, который по состоянию здоровья, возрасту или иным причинам не может сообщить данные о своей личности;
   3. о смерти пациента, личность которого не установлена;
7. в целях проведения военно-врачебной экспертизы по запросам военных комиссариатов, кадровых служб и военно-врачебных (врачебно-летных) комиссий федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба;
8. в целях расследования несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, а также несчастного случая с обучающимся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и в соответствии с частью 6 статьи 34.1 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» несчастного случая с лицом, проходящим спортивную подготовку и не состоящим в трудовых отношениях с физкультурно-спортивной организацией, не осуществляющей спортивной подготовки и являющейся заказчиком услуг по спортивной подготовке, во время прохождения таким лицом спортивной подготовки в организации, осуществляющей спортивную подготовку, в том числе во время его участия в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми программами спортивной подготовки;
9. при обмене информацией медицинскими организациями, в том числе размещенной в медицинских информационных системах, в целях оказания медицин­ской помощи с учетом требований законодательства Российской Федерации о пер­сональных данных;
10. в целях осуществления учета и контроля в системе обязательного соци­ального страхования;
11. в целях осуществления контроля качества и безопасности медицинской деятельности в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
12. Гарантии качества оказания стоматологической помощи

Поликлиника при оказании медицинских стоматологических услуг гарантирует:

* 1. безопасность - обеспечивается строгим соблюдением всех этапов дезин­фекции и стерилизации медицинских инструментов и медицинского оборудования (в поликлинике проводится комплекс санитарно-эпидемиологических мероприятий в соответствии с установленными на законодательном уровне санитарно-­эпидемиологическими нормами и правилами), а также использованием разрешенных к применению Минздравом РФ технологий и материалов, не утративших сроков год­ности на момент оказания услуги;
  2. предоставление полной, достоверной и доступной по форме информации о состоянии здоровья пациента с учетом его права и желания получать ее по доброй воле;
  3. составление рекомендуемого плана лечения;
  4. оказание видов стоматологических услуг в соответствии с лицензией;
  5. проведение лечения специалистами, имеющими сертификаты, подтвер­ждающие право на осуществление данного вида медицинской деятельности;
  6. тщательное соблюдение технологий лечения, что предполагает профес­сиональную подготовку врачей, зубных техников и медицинских сестёр;
  7. индивидуальный подбор анестетиков, что позволяет в максимальной сте­пени исключить болевые ощущения, учитывая при этом возраст пациента, его ал­лергологический статус, показатели общего здоровья и опыт лечения у стоматоло­гов;
  8. мероприятия по устранению и снижению степени осложнений, которые мо­гут возникнуть в процессе или после оказания услуги;
  9. проведение контрольных осмотров - по показаниям, после сложного лече­ния или при необходимости предупреждения нежелательных последствий;
  10. проведение профилактических осмотров с частотой, определяемой вра­чом;
  11. динамический контроль над процессом выздоровления, реабилитации и результатов оказания медицинской услуги;
  12. достижение показателей качества медицинской услуги и эстетических ре­зультатов (с учетом имеющихся в стоматологии стандартов и алго­ритмов, пожеланий пациента и объективных обстоятельств, выявленных врачом).

1. Права пациента.

Пациент в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» имеет право на:

1. выбор врача и выбор медицинской организации;
2. профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицин­ских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим тре­бованиям;
3. получение консультаций врачей-специалистов;
4. облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешатель­ством, доступными методами и лекарственными препаратами;
5. получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здо­ровья, выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана ин­формация о состоянии его здоровья;
6. защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
7. отказ от медицинского вмешательства;
8. возмещение вреда, причиненного здоровью при оказании ему медицинской помощи;
9. допуск к нему адвоката или законного представителя для защиты своих прав.
10. Обязанности пациента

Пациент обязан:

1. выполнять настоящие правила внутреннего распорядка;
2. строго соблюдать предписания врача относительно приема лекарственных средств, режима, диеты;
3. выполнять условия заключенного между ним и Поликлиникой договора на оказа­ние платных медицинских услуг;
4. находясь на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в ме­дицинской организации;
5. проявлять в общении с медицинскими работниками тактичность и уважение, быть вы­держанным, доброжелательным;
6. не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и ра­ботников Поликлиники;
7. соблюдать установленный порядок деятельности Поликлиники и нормы поведения в общественных местах;
8. посещать подразделения Поликлиники и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы;
9. бережно относиться к имуществу, соблюдать чистоту и тишину в помещениях Поликлиники;
10. соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (сбор пищевых и бы­товых отходов производить в специально отведенное место, бахилы, салфетки после манипуляций сбрасывать в специальную емкость);
11. при входе в клинику надевать на обувь бахилы или переобуваться в сменную обувь;
12. верхнюю одежду оставлять в гардеробе;
13. проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим пациентам, со­блюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное оказа­ние медицинской помощи в соответствии с законодательством РФ;
14. при наличии признаков тугоухости использовать в общении с медицинским персоналом исправный слуховой аппарат;
15. соблюдать требования пожарной безопасности, при обнаружении источников пожара, иных угроз немедленно сообщить об этом сотрудникам Поликлиники.
16. Запреты, действующие в Поликлинике

В Поликлинике запрещено:

1. проносить в помещения Поликлиники огнестрельное, газовое и холодное ору­жие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности ок­ружающих;
2. иметь при себе крупногабаритные предметы (в т. ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т. п.);
3. находиться в служебных помещениях Поликлиники без разрешения админист­рации;
4. употреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и в других помещениях;
5. курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, холле и других помещениях и на территории Поликлиники;
6. играть в азартные игры в помещениях и на территории Поликлиники;
7. громко разговаривать, в том числе по мобильному телефону, шуметь, хлопать дверями;
8. оставлять малолетних детей без присмотра;
9. выносить из помещений Поликлиники документы, полученные для ознакомле­ния, включая медицинскую карту;
10. изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из ин­формационных папок;
11. размещать в помещениях и на территории Поликлиники объявления без разрешения администрации;
12. производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Поликлиники;
13. выполнять в помещениях Поликлиники функции торговых агентов, пред­ставителей;
14. находиться в помещениях Поликлиники в верхней одежде и грязной обу­ви, без бахил (или сменной обуви);
15. оставлять без присмотра личные вещи в помещениях Поликлиники;
16. пользоваться служебными телефонами Поликлиники;
17. приносить и употреблять спиртные напитки, наркотические и токсиче­ские средства;
18. являться на прием к врачу и находиться на территории Поликлиники в алкогольном, наркотическом и ином токсиче­ском опьянении;
19. посещать Поликлинику с домашними животными;
20. производить подзарядку мобильных устройств от электрических сетей Поликлиники;
21. выражаться нецензурной бранью, вести себя некорректно по отношению к посетителям и сотрудникам Поликлиники, громко и вызывающе выражать яв­ное недовольство услугами, обслуживанием;
22. пользоваться в кабинете врача мобильными устройствами (телефоны, планшеты, плееры). Рекомендуется отключить звук на мобильном устройстве;
23. вмешиваться в действия лечащего врача, осуществлять иные действия, способствующие нарушению оказания медицинской помощи;
24. нахождение сопровождающих лиц в кабинете врача – только по согласованию с лечащим врачом;
25. в случае несовершеннолетнего возраста или физической недееспособ­ности пациента допускается нахождение сопровождающих лиц в кабинете вра­ча только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его указаний;
26. непосредствен­но перед посещением врача пациент должен почистить зубы, ортопедические и ортодонтические конструкции зубной щеткой с пастой.
27. Порядок разрешения конфликтов

11.1. В случае возникновения конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право лично обратиться к главному врачу и иному уполномо­ченному лицу согласно графика и порядку организации личного приема граждан, размещенному на информационном стенде Поликлиники и на сайте Поликлиники в сети Интернет.

* 1. При личном обращении пациент обязан предъявить документ, удостове­ряющий личность (паспорт). Содержание устного обращения заносится в журнал учета обращений граждан.
  2. При устном обращении ответ с согласия заинтересованного лица может быть дан в устной форме в ходе личного приема. В остальных случаях дается пись­менный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
  3. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке ука­зывает наименование учреждения, в которое направляет письменное обращение; фамилию, имя, отчество должностного лица, его должность; а также свои фамилию, имя, отчество (желательно полностью); почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; уведомление о переадресации обращения; излагает суть предло­жения, заявления или жалобы; ставит личную подпись, дату, актуализированный контакт обратной связи (телефон, е-адрес, почтовый адрес). В случае необходимо­сти в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы (либо их копии).
  4. Письменное обращение гражданина подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном законом. Регистрация письменных обращений произ­водится в приемной главного врача, расположенной по адресу: 624350, г.Богданович, ул. Октябрьская, д.7, каб. 18. Время приема с понедельника по пятницу в рабочие дни: с 08.00 час. до 12.00 час., с 12.30 час. до 16.30 час.
  5. Письменное обращение рассматривается в порядке, установленном дей­ствующим законодательством, и в соответствии с Положением о работе с обращениями граждан в ГАУЗ СО «Богдановичская СП».

Ответ на письменное обращение, поступившее в адрес Поликлиники, направ­ляется по почтовому адресу (электронному адресу), указанному в обращении.

* 1. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

1. Ответственность за нарушение Правил

Пациенты и посетители несут ответственность за нарушение настоящих Пра­вил в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гра­жданским законодательством Российской Федерации.

1. Далее – «Правила» [↑](#footnote-ref-1)
2. Далее – «Поликлиника». [↑](#footnote-ref-2)